

Số: /KH- TTDVVL

Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn cho người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS năm 2026

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-BNV ngày 10/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi tiếng Hàn và kiểm tra tay nghề năm 2026 cho người lao động có nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS;

Căn cứ Công văn số 170/TTLĐNN-TCLĐ ngày 11/3/2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc phối hợp tổ chức tuyển chọn người lao động theo chương trình EPS năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1182/SNV-LĐVL ngày 13/3/2026 của Sở Nội vụ về việc tổ chức tuyển chọn người lao động theo chương trình EPS năm 2026.

Trung tâm Dịch vụ việc làm xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn cho người lao động có nguyện vọng đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS năm 2026 như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ

1. Thời gian:

- Thời gian tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng Hàn: 05 ngày từ ngày 23/3/2026 đến hết ngày 27/3/2026 (Sáng từ 7h30' - 12h00'; Chiều 13h30' - 17h)

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá năng lực ở vòng 2 sau khi có kết quả kỳ thi sẽ được Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo bằng văn bản đồng thời thông báo trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

2. Địa điểm: Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng

- Địa chỉ trụ sở chính: Hội trường tầng 1, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, Số 735 Nguyễn Văn Linh, phường An Biên, thành phố Hải Phòng.

- Địa chỉ cơ sở 1: Tầng 2, khu nhà A, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, đường An Định, phường Việt Hòa, TP Hải Phòng.

II. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

- Từ 18 đến 39 tuổi (những người sinh trong khoảng thời gian từ ngày 24/3/1986 đến ngày 23/3/2008);

- Không có tiền án bị phạt tù hoặc hình phạt pháp lý nặng hơn theo quy định của pháp luật;

- Chưa từng bị trục xuất khỏi hàn Quốc;

- Nếu đã từng cư trú tại Hàn Quốc (bao gồm cư trú hợp pháp và bất hợp pháp) theo visa E9 (lao động EPS) hoặc visa E10 (thuyền viên tàu đánh cá) thì thời gian cư trú phải dưới 05 năm;

- Không bị cấm xuất cảnh Việt Nam;

- Không có thân nhân (bố, mẹ, con đẻ; anh, chị, em ruột; vợ hoặc chồng đang cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc);

- Đủ sức khỏe đi làm việc tại Hàn Quốc; không bị các bệnh giang mai, lao phổi, không bị mù màu, rối loạn sắc giác;

- Người lao động bị đứt, cụt ngón tay hoặc chân thương, dị tật cột sống vẫn được đăng ký dự thi, tuy nhiên việc xét tuyển sẽ căn cứ vào kết quả kiểm tra tay nghề.

- Người lao động đã đi làm việc tại Hàn Quốc theo Chương trình EPS thì phải về nước đúng hạn hợp đồng, trong trường hợp từng cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc đã tự nguyện về nước trong khoảng thời gian chính phủ Hàn Quốc thực hiện chính sách miễn xử phạt đối với người nước ngoài cư trú bất hợp pháp tự nguyện trình diện về nước. Trong trường hợp này, người lao động phải xuất trình được các giấy tờ chứng minh.

2. Điều kiện bổ sung dự tuyển ngành ngư nghiệp, lâm nghiệp, dịch vụ

Bên cạnh việc đáp ứng các điều kiện chung tại mục 1 nêu trên, người lao động có nguyện vọng đăng ký dự tuyển trong ngành ngư nghiệp, lâm nghiệp, dịch vụ phải đáp ứng các điều kiện bổ sung sau:

a). Ngành ngư nghiệp

Người lao động đáp ứng ít nhất một trong các điều kiện sau:

- Người lao động thường trú tại các xã, phường ven biển, đặc khu; có kinh nghiệm đánh bắt hoặc nuôi trồng thủy hải sản trên biển, có sức khỏe và chịu được sóng nước để làm việc trong ngành ngư nghiệp;

- Được đào tạo và cấp chứng chỉ đào tạo đối với các ngành nghề liên quan đến ngư nghiệp, có kinh nghiệm đánh bắt hoặc nuôi trồng thủy hải sản trên biển, có sức khỏe và chịu được sóng nước để làm việc trong ngành ngư nghiệp;

- Đã từng làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS trong ngành ngư nghiệp về nước đúng hạn hợp đồng.

b). Ngành lâm nghiệp, dịch vụ

Người lao động thường trú tại các thôn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, thôn đặc biệt khó khăn khu vực I giai đoạn 2026 – 2030 (Theo Quyết định số 5391/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng).

III. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ

Người lao động trực tiếp đến đăng ký làm các thủ tục theo quy trình tiếp nhận đăng ký dự thi, cụ thể như sau:

Bước 1. Tư vấn về Chương trình EPS và đặc thù công việc của ngành ngư nghiệp yêu cầu phải có kinh nghiệm làm việc trong môi trường sóng nước; bao gồm cả nghề nuôi trồng; các quy định, quyền lợi, nghĩa vụ.

Bước 2. Kiểm tra thông tin

Thẻ căn cước công dân loại gắn chip (hoặc hộ chiếu đối với người lao động về nước đúng hạn hợp đồng), 02 ảnh kích thước 3.5cm x 4.5cm, ảnh nền phong trắng, mặc áo tối màu không viền, không sử dụng phần mềm chỉnh sửa (được chụp trong vòng 3 tháng) để xác định người lao động có đủ độ tuổi theo quy định từ 18 đến đủ 39 tuổi (có ngày sinh từ 24/03/1986 đến ngày 23/03/2008). Cán bộ tiếp nhận đăng ký từ chối tiếp nhận đối với những người không đáp ứng yêu cầu về độ tuổi nêu trên.

- Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hộ chiếu của người lao động về nước đúng hạn hợp đồng hoặc những người đã cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc nhưng tự nguyện về nước trong khoảng thời gian Chính phủ Hàn Quốc thực hiện chính sách miễn xử phạt đối với người nước ngoài cư trú bất hợp pháp tự nguyện trình diện để về nước.

- Hướng dẫn và yêu cầu người lao động về nước đúng hạn hợp đồng hoặc những người cư trú bất hợp pháp tại Hàn Quốc nhưng tự nguyện về nước kê khai trung thực thông tin vào Bản cam kết theo mẫu có phụ lục kèm theo.

Bước 3. Kiểm tra sắc giác của từng người lao động theo tài liệu kiểm tra sắc giác của HRD Hàn Quốc. Cán Bộ kiểm tra yêu cầu người lao động đọc các số trong hình tròn của từng trang tài liệu (người lao động đạt yêu cầu trong phần kiểm tra sắc giác là người đọc chính xác tất cả các chữ số được ghi trong tài liệu). Người lao động đạt kết quả kiểm tra sắc giác mới tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;

Bước 4. Thu tiền khi đăng ký dự thi số tiền Việt Nam tương đương với 28USD/người;

Bước 5. Phát đơn đăng ký dự thi và bản kê khai thông tin.

Bước 6. Hướng dẫn người lao động kê khai đơn đăng ký, bản kê khai thông tin; chuẩn bị file ảnh chân dung, ảnh căn cước công dân và lưu tên file là số báo danh được cấp.

Bước 7. Thu đơn đăng ký và bản kê khai thông tin và tiếp nhận file ảnh chân dung và ảnh căn cước công dân/hộ chiếu của người lao động.

Bước 8. Phát thẻ dự thi cho người lao động (đóng dấu vào ảnh thẻ trên thẻ dự thi, tuyệt đối không đóng dấu vào ảnh trên Đơn đăng ký).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN (có danh sách phân công kèm theo)

1. Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động

- Niêm yết và đăng tải trên website <https://vieclamhaiphong.net>; Fanpage: Việc làm Hải Phòng, Việc làm Hải Dương và các nền tảng số của Trung tâm về thông báo kế hoạch tuyển chọn người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS năm 2026; Kế hoạch tiếp nhận đăng ký và các văn bản quy

định của Bộ Nội Vụ, Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, Trung tâm Lao động ngoài nước để thông báo cho người lao động biết về đối tượng và điều kiện tham dự kỳ thi tiếng Hàn năm 2026;

- In khổ A0 “Thông báo kế hoạch tuyển chọn người lao động đi làm việc tại Hàn quốc theo chương trình EPS năm 2026”; in băng rôn, phướn tuyên truyền địa điểm tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng hàn năm 2026 và các biển chữ A hướng dẫn quy trình đăng ký tại các bàn tiếp nhận; Bố trí bàn, ghế, khu vực chờ đăng ký và nhận thẻ cho lao động; Chuẩn bị máy tính nhập thông tin lao động đăng ký;

- Phân công cán bộ thực hiện hướng dẫn, tư vấn, tiếp nhận cho người lao động đăng ký dự thi và tổng hợp kết quả, báo cáo theo quy định;

- Phối hợp với phòng Lao động Việc làm - Sở Nội vụ thành phố: tiếp nhận, bàn giao và quản lý sử dụng con dấu, đơn đăng ký và tài liệu kiểm tra sắc giác của HRD Hàn Quốc do Trung tâm Lao động ngoài nước gửi đến trước ngày tiếp nhận đăng ký dự thi.

2. Phòng Tổng hợp – Tài chính

- Tham mưu ký hợp đồng nguyên tắc và biên bản thanh lý hợp đồng với Trung tâm Lao động ngoài nước và thực hiện nộp tiền chi phí dự thi của người lao động; thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ theo đúng quy định;

- Bố trí cán bộ và chuẩn bị danh sách thu phí dự thi của người lao động;

- Bố trí khu vực để xe riêng biệt cho lao động đến đăng ký dự thi tiếng Hàn (dự kiến từ 500 xe/ngày);

- Bố trí văn phòng phẩm (*Bút bi, bút dây, keo dán khô, Ghim cài, giấy A4...*); và các biển chỉ dẫn cho lao động từ cổng vào đến khu vực đăng ký;

- Kiểm tra hệ thống điện, nước và thực hiện công tác vệ sinh hàng ngày tại khu vực đăng ký, khu vực niêm yết thông tin, khu vực vệ sinh... ;

- Triển khai phương án đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tiếp nhận đăng ký.

3. Phòng Đào tạo

Bố trí cán bộ thực hiện tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng hàn cho người lao động theo chương trình EPS.

IV. TỔNG HỢP BÁO CÁO

Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả số lượng lao động đăng ký vào cuối giờ của mỗi ngày (trước 17h30') về Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng để thông báo cho Trung tâm Lao động ngoài nước. Cuối ngày 27/3/2026 gửi danh sách người lao động đăng ký dự thi theo mẫu về Sở Nội vụ và hộp thư điện tử tại địa chỉ kiemtratienghan@gmail.com. Trong ngày 30/3/2026 chuyển toàn bộ Đơn đăng ký dự tuyển, Bản kê khai thông tin, con dấu, tài liệu kiểm tra sắc giác, danh sách người lao động đăng ký dự thi có đóng dấu xác nhận của đơn vị tiếp nhận và file

dữ liệu vào hộp thư điện tử kiemtratienghan@gmail.com để Trung tâm Lao động ngoài nước kịp thời nhập dữ liệu người lao động vào hệ thống máy tính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp nhận đăng ký dự thi tiếng hàn cho người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, đề nghị các phòng triển khai thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Trung tâm để xem xét, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- GD và các PGĐ TT (để chỉ đạo);
- Phòng Tổng hợp - tài chính; | (p/h thực hiện)
- Phòng Đào tạo;
- Lưu: VT, Tư vấn, GTVL-TTTTLĐ.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hoa